



Superintendencia de Notariado y Registro

INFORME DE SUPERVISIÓN Corte al 31 de octubre de 2025

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Contrato:	Prestación de Servicios	N° Contrato:	1591 DE 2025.
Contratista:	Unión Temporal ARCADOC SNR LAS 1591-2025	CC./ NIT	901.923.300-4
Supervisores:	Johanna Andrea Rodríguez Herrera	Dependencia:	Grupo de Gestión Documental - SNR
Apoyo a la Supervisión Técnica:	• Balvina Guerrero Lozano – Profesional Especializado • Diana Carolina Monsalve– Profesional Universitario • Carol Vanessa Camacho Martínez – Profesional Especializado		
Apoyo a la supervisión jurídica:	• Julián Echeverry Rincón - Oficina Asesora Jurídica		
Objeto:	Prestar los servicios operativos, logísticos y de traslado para la intervención en conservación, digitalización e indexación a nivel de unidad documental de libros de antiguo sistema – LAS, de las oficinas de registro de instrumentos públicos (ORIP) seleccionadas por la SNR y lo establecido en el anexo técnico todo con fines de conservación y preservación de conformidad a lo establecido por el archivo general de la nación.		
Lugar de Ejecución:	En las Oficinas de Registro de instrumentos Públicos donde se llevará a cabo la etapa de alistamiento, embalaje y traslado: y la bodega del contratista en la ciudad de Bogotá, donde se adelantarán los procesos técnicos archivísticos para la ejecución de acuerdo con la siguiente agrupación numero 3: Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Santander de Quilichao, Puerto Tejada, Caloto, Fusagasugá, Armero, Purificación, Piedecuesta, Pamplona, Pitalito y la Plata.		
Plazo de Ejecución:	El plazo de ejecución de los contratos resultante del proceso de Licitación Pública es de ocho (8) meses y 26 días, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, que en todo caso no podrá superar el 15 de diciembre de 2025.		
Valor del contrato:	Siete mil ochocientos noventa y un millones ciento ochenta y seis mil seiscientos veintiún pesos (\$7.891.186.621) M/CTE		
Fecha de inicio:	20 de marzo de 2025	Fecha terminación:	15 de diciembre de 2025

Cuadro No.1. Información del contrato.

2. ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL

Desarrollar los procesos de intervención de saneamiento ambiental preventivo, alistamiento, entrega del inventario y diagnóstico en sitio, traslado, implementación de primeros auxilios con fines de conservación, digitalización e indexación, almacenamiento y re-almacenamiento y posterior traslado al archivo central, de los Libros de Antiguo sistema de



Superintendencia de Notariado y Registro

Registro de las ORIP, con un aproximado de 2.773 Libros de Antiguo Sistema distribuidos de la siguiente forma:

No.	ORIP	DEPARTAMENTO	REGIONAL	LAS
1	Puerto Tejada	Cauca	Pacífica	139
2	Santander de Quilichao	Cauca		321
3	Caloto	Cauca		374
4	Fusagasugá	Cundinamarca	Central	183
5	Armero-Guayabal	Tolima		21
6	Purificación	Tolima		88
7	Piedecuesta	Santander		632
8	Pamplona	Norte de Santander		446
9	Pitalito	Huila		288
10	Plata	Huila		281
TOTAL				2.773

Cuadro No. 2. Información de los LAS a intervenir.

Teniendo en cuenta que el contrato se ejecuta bajo la modalidad de bolsa, y en caso de no agotarse la totalidad del valor contratado con las ORIP previamente mencionadas, se dará continuidad a la intervención de los Libros del Antiguo Sistema en las siguientes ORIP, siguiendo el orden que se indica en el pliego de condiciones definitivo.

ORIP	DEPARTAMENTO
Fusagasugá	Cundinamarca
Honda	Tolima
Melgar	Tolima

Cuadro No. 3. ORIP para completar de ser necesario el valor del contrato

Asimismo, de acuerdo con lo establecido en el Proceso de Licitación Pública No. 016 de 2024, específicamente en el punto 23, titulado “*Servicios Agregados*”, en el cual el contratista certifica el cumplimiento de los requisitos definidos en el pliego de condiciones respecto a los libros adicionales a intervenir, se intervendrán 110 Libros del Antiguo Sistema (LAS), considerando que cada unidad documental equivale a 300 folios, conforme al orden establecido en la licitación.

3. DESCRIPCIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL CONTRATO.

A continuación, se relaciona cada una de las fases técnicas que se deben desarrollar en la ejecución el Contrato No. 1591 de 2025, de acuerdo con el anexo técnico Intervención de Libros de Antiguo Sistema vigencia 2025.

3.1. ETAPA INICIAL - ASPECTOS PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

En esta etapa, los documentos remitidos por el contratista son revisados y aprobados por los supervisores y el equipo de apoyo, conforme a los criterios técnicos y administrativos establecidos:

- HOJAS DE VIDA DEL EQUIPO MÍNIMO REQUERIDO.

En la ejecución del presente contrato, se realizó la validación de las hojas de vida del perfil:



Superintendencia de Notariado y Registro



:

No.	CANT.	ROL	DEDICACIÓN	NOMBRE DEL PROFESIONAL
1	1	Gerente del Proyecto	100%	Oscar Mauricio Arias
2	1	Microbiólogo	50%	Adriana María López Posada
3	1	Conservador	100%	Antonieta Yajta Fernanda
4	2	Conservador	100%	Gloria Andrea Rojas López
5	1	Ingeniero Industrial	100%	Luis Guillermo Bejarano Martín
6	1	Ingeniero de Sistemas	100%	Fredy Giuliano Rico Hernández
7	1	líder de Calidad	100%	Nubia Esperanza Quintero Garzón
8	2	Líder de Calidad	100%	Carlos Alberto Villa Varon

Cuadro No. 4.Perfiles avalados.

De acuerdo con lo anteriormente expuesto, se informa que la hoja de vida del segundo líder de calidad fue modificada por parte del contratista UT ARCADOC SNR LAS. Dicho cambio fue aprobado el 10 de octubre de 2025, bajo el radicado SNR2025EE-251855-1.

INFORME Y VALIDACIÓN DE LA BODEGA DEL CONTRATISTA.

A fecha de corte del presente informe, se han realizado tres visitas a la bodega de la contratista ubicada en la ubicado en la Carrera 71 # 19 bodega barrio Montevideo - Bogotá D.C.

No. DE VISITA	FECHA	ENCARGADO SNR	RESULTADO
1	4 de abril de 2025	Carlos Andrés Muñoz Patiño. María Carolina Lamo. Balvina Guerrero Lozano. Rodrigo José Cruz Ordoñez.	Durante esta primera visita de verificación, se evidenció que se estaban ejecutando trabajos de adecuación en la bodega destinada para el desarrollo del proyecto, los cuales se encuentran en concordancia con los lineamientos establecidos en el anexo técnico del contrato. Dichas adecuaciones comprenden aspectos relacionados con la infraestructura física, las condiciones ambientales requeridas para el manejo documental, y la disposición del espacio para el alistamiento y procesamiento de los archivos, lo cual resulta fundamental para garantizar el cumplimiento de los estándares técnicos y operativos definidos por la SNR.
2	14 de abril de 2025	Carlos Andrés Muñoz Patiño. María Carolina Lamo. Balvina Guerrero Lozano. Rodrigo José Cruz Ordoñez.	Durante esta segunda visita de verificación, se continuó evidenciando el avance en los trabajos de adecuación de la bodega, en concordancia con lo establecido en el anexo técnico del contrato. Se observaron nuevas intervenciones en la infraestructura, así como ajustes en la distribución del espacio físico, orientados a optimizar las condiciones para el desarrollo de las actividades contractuales. Estos avances reflejan la ejecución progresiva de las acciones necesarias para cumplir con los requerimientos técnicos exigidos por la SNR en materia de conservación, organización y manejo documental.



Superintendencia de Notariado y Registro



No. DE VISITA	FECHA	ENCARGADO SNR	RESULTADO
3	09 de mayo de 2025	Carlos Andrés Muñoz Patiño. Rodrigo José Cruz Ordoñez.	Durante esta tercera visita de seguimiento, la supervisión de la SNR verificó que las adecuaciones realizadas en la bodega fueron culminadas conforme a las especificaciones técnicas definidas en el anexo contractual. Una vez constatado el cumplimiento de los requisitos relacionados con infraestructura, condiciones ambientales, distribución del espacio y funcionalidad para el manejo documental, se procedió a aprobar formalmente la bodega como espacio apto para el desarrollo de las actividades del proyecto. Esta aprobación marca el cierre de la fase de adecuación física y permite dar inicio a las siguientes etapas operativas previstas en el cronograma de ejecución.

Cuadro No. 5. Relación de visitas validación de bodegas.

- PMI Y CRONOGRAMA.

El Plan de Dirección del Proyecto fue entregado por el contratista el día 6 de mayo de 2025. Posteriormente, el 9 de mayo de 2025, se realizó una presentación formal del mismo ante el equipo de supervisión de la SNR, con el fin de exponer los lineamientos generales de gestión definidos para la ejecución del contrato.

Durante dicha presentación, la supervisión solicitó al contratista la incorporación de ajustes específicos, particularmente en el componente correspondiente al Plan de Dirección del Cronograma, con el propósito de fortalecer la planificación temporal de las actividades y alinear los hitos del proyecto con los requerimientos contractuales.

Una vez realizados los ajustes solicitados, el documento actualizado fue remitido nuevamente por el contratista para su revisión, visto bueno y aprobación final por parte de la SNR, en cumplimiento de las etapas establecidas en la gestión inicial del proyecto.

El PMI fue aprobado, firmado y notificado por parte de la SNR vía correo electrónico.

3.2. ALISTAMIENTO EN LAS ORIP

En esta fase se ejecutaron las actividades que se relacionan a continuación:

• VISITAS TÉCNICAS DE RECONOCIMIENTO.

Las visitas de reconocimiento tienen como objetivo verificar las condiciones físicas y técnicas de las ORIP, revisar preliminarmente la documentación y establecer un diagnóstico inicial para planificar adecuadamente las actividades contractuales, visitas que se adelantaron en las siguientes fechas:

No.	ORIP	FECHA	ANEXO
1	Puerto Tejada	11 de marzo de 2025	• Informe de visita de reconocimiento ORIP Puerto Tejada
2	Pitalito	11 de marzo de 2025	• Informe de visita de reconocimiento ORIP Pitalito



Superintendencia de Notariado y Registro

No.	ORIP	FECHA	ANEXO
3	Fusagasugá	11 de marzo de 2025	Informe de visita de reconocimiento ORIP Fusagasugá
4	Piedecuesta	11 de marzo de 2025	Informe de visita de reconocimiento ORIP Piedecuesta
5	Santander de Quilichao	13 de marzo de 2025	Informe de visita de reconocimiento ORIP Santander de Quilichao
6	Purificación	12 de marzo de 2025	Informe de visita de reconocimiento ORIP Purificación
7	Caloto	12 de marzo de 2025	Informe de visita de reconocimiento ORIP Caloto
8	La Plata	12 de marzo de 2025	Informe de visita de reconocimiento ORIP La Plata
9	Armero-Guayabal	13 de marzo de 2025	Informe de visita de reconocimiento ORIP Armero
10	Pamplona	13 de marzo de 2025	Informe de visita de reconocimiento ORIP Pamplona

Cuadro No. 6. Detalle de las Visitas de Reconocimiento.

Conforme a la información previamente expuesta, durante marzo de 2025 se realizaron un total de diez visitas. No obstante, los respectivos informes no fueron aprobados por la supervisión de la SNR, debido a la inasistencia del profesional en conservación designado por el proveedor.

En consecuencia, fue necesario efectuar un alcance a los informes presentados, con el fin de ajustar su contenido y garantizar su alineación con los requisitos técnicos y metodológicos establecidos por la supervisión.

Finalmente, los informes fueron aprobados el 30 de septiembre de 2025 por la profesional de apoyo en conservación de la supervisión, María Carolina Lamo Mejía.

- SANEAMIENTO AMBIENTAL PREVENTIVO.

Con el fin de asegurar condiciones ambientales óptimas, evitar la proliferación de agentes contaminantes, salvaguardar la salud del personal que manipula los Libros del Antiguo Sistema y dar cumplimiento a los estándares técnicos y normativos establecidos en el anexo técnico del contrato, se requiere la ejecución de la actividad de saneamiento ambiental preventivo en cada una de las ORIP objeto de intervención.

A continuación, se detallan las fechas en las que se realizó dicha actividad en las ORIP intervenidas:

No.	ORIP	FECHA	ANEXO
1	Piedecuesta	26 de marzo de 2025	- Protocolo Saneamiento Ambiental Preventivo ORIP Piedecuesta - Certificado Piedecuesta
2	Pamplona	25 de marzo de 2025	- Protocolo Saneamiento Ambiental Preventivo ORIP Pamplona - Certificado Pamplona



Superintendencia de Notariado y Registro

No.	ORIP	FECHA	ANEXO
3	Pitalito	02 de abril de 2025	• Protocolo Saneamiento Ambiental Preventivo ORIP Pitalito • Certificado Pitalito
4	La Plata	03 de abril de 2025	• Protocolo Saneamiento Ambiental Preventivo ORIP La Plata • Certificado La Plata
5	Puerto Tejada	13 de mayo de 2025	• Protocolo Saneamiento Ambiental Preventivo ORIP Puerto Tejada • Certificado Puerta Tejada
6	Caloto	14 de mayo de 2025	• Protocolo Saneamiento Ambiental Preventivo ORIP Caloto • Certificado Caloto
7	Santander de Quilichao	15 de mayo de 2025	• Protocolo Saneamiento Ambiental Preventivo ORIP Santander De Quilichao • Certificado Santander De Quilichao
8	Purificación	02 de julio de 2025	• Protocolo Saneamiento Ambiental Preventivo ORIP Purificación • Certificado Purificación
9	Fusagasugá	03 de julio de 2025	• Protocolo Saneamiento Ambiental Preventivo ORIP Fusagasugá • Certificado Fusagasugá
10	Armero	26 de agosto de 2025	• Protocolo Saneamiento Ambiental Preventivo ORIP Armero • Certificado Armero

Cuadro No. 7.Detalle de los saneamientos realizados.

De acuerdo con lo anterior, a la fecha se encuentran todos los procesos de saneamiento en las 10 ORIP contractualmente establecidas.

• **ALISTAMIENTO, ENTREGA Y EMBALAJE EN SITIO.**

El proceso de alistamiento, embalaje y entrega se llevó a cabo directamente en las sedes de cada ORIP intervenida, donde se ejecutaron las siguientes actividades:

- Elaboración del protocolo operativo para las etapas de entrega, alistamiento, embalaje, traslado y descargue.
- Instalación de la infraestructura necesaria y habilitación de los puestos de trabajo.
- Limpieza externa y superficial de los libros.
- Recepción, validación y revisión detallada de la documentación, que incluyó:
 - Pegado de stickers en cada uno de los LAS.
 - Grabación de canto y video.
 - Conteo de folios.
 - Diligenciamiento del inventario diagnóstico.
 - Almacenamiento en unidades de conservación aprobadas (Contenedores plásticos).
 - Sellado con precintos de seguridad.
 - Grabación audiovisual del proceso de alistamiento.

En la ejecución del contrato No. 1591 de 2025, se desarrollaron estas actividades por



Superintendencia de Notariado y Registro

estaciones de trabajo las cuales se describen, a continuación:

- **Estación de trabajo No. 1 – Limpieza.**

En esta estación se realizó la limpieza externa de los LAS utilizando brochas de cerda suave para eliminar el material particulado presente en los lomos, y paños de microfibra sobre las tapas, con el fin de retirar suciedad consistente y otros residuos perjudiciales.

- **Estación de trabajo No. 2 – Inventario y Diagnóstico.**

Se diligenció el formato de inventario diagnóstico V3, trabajando un libro a la vez por estación, bajo la supervisión constante del profesional en conservación, garantizando una revisión individualizada y detallada de cada ejemplar.

- **Estación de trabajo No. 3 – Canto y Video.**

En esta fase se registraron en video las características particulares de conservación, identificación y demás aspectos relevantes de cada libro. Esta estación cuenta con cámara fija y audio integrado, permitiendo la elaboración de un registro audiovisual completo y narrado de cada unidad documental.

Estas actividades fueron adelantadas en cada una de las ORIP.

- **ORIP CON ACTIVIDADES DE ALISTAMIENTO FINALIZADAS.**

No.	ORIP	FECHA	
		INICIAL	FINAL
1	Piedecuesta	25/03/2025	15/04/2025
2	Pamplona	27/03/2025	28/04/2025
3	La Plata	23/04/2025	08/05/2025
4	Pitalito	10/04/2025	15/05/2025
5	Puerto Tejada	13/05/2025	11/06/2025
6	Caloto	13/05/2025	11/06/2025
7	Santander de Quilichao	13/05/2025	05/06/2025
8	Purificación	07/07/2025	10/08/2025
9	Fusagasugá	07/07/2025	22/08/2025
10	Armero	01/09/2025	02/09/2025

Cuadro No. 8. Detalle de las fechas de finalización de las actividades de alistamiento por cada ORIP.

A continuación, se relaciona por estado de conservación los Libros de Antiguo Sistema de la ORIP de Piedecuesta, Pamplona, La plata, Pitalito, Santander de Quilichao, Puerto Tejada, Caloto, Purificación, Fusagasugá y Armero durante la etapa de alistamiento:

No.	ORIP	LAS CONTRATO	No. DE LAS POR ESTADO			TOTAL LAS
			BAJO	MEDIO	ALTO	
1	Piedecuesta	632	314	95	37	446
2	Pamplona	446	435	150	58	643
3	La Plata	281	218	22	15	255



Superintendencia de Notariado y Registro

No.	ORIP	LAS CONTRATO	No. DE LAS POR ESTADO			TOTAL LAS
			BAJO	MEDIO	ALTO	
4	Pitalito	288	0	286	1	287
5	Santander de Quilichao	321	200	78	32	310
6	Puerto Tejada	139	108	26	1	135
7	Caloto	374	249	100	10	359
8	Purificación	88	232	43	34	309
9	Fusagasugá	183	376	136	0	512
10	Armero	21	20	0	0	20
11	Purificación LAS ofertados	-	148	42	39	229
TOTAL		2.773	2.300	978	227	3.505

Cuadro No.9. Relación LAS en proceso de alistamiento.

Nota: Es importante señalar que, durante el desarrollo de esta actividad, podrían presentarse diferencias en el diagnóstico del estado de los libros. La definición final del estado de cada unidad documental se formalizará una vez el diagnóstico haya sido aprobado por la profesional en conservación designada por la supervisión de la SNR.

Asimismo, se informa que se ha realizado una modificación relacionada con el total de LAS a intervenir en el proyecto, conforme al ofrecimiento presentado durante el Proceso de Licitación Pública No. 016 de 2024.

- CARGUE, TRASLADO Y DESCARGUE DE LOS LIBROS DE ANTIGUO SISTEMA A LA BODEGA DEL CONTRATISTA APROBADA PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

La actividad de cargue, traslado y descargue de los Libros de Antiguo Sistema, desde las respectivas ORIP hasta la bodega aprobada para la ejecución del contrato, se desarrollará conforme a los lineamientos establecidos en el anexo técnico del contrato, garantizando la integridad, custodia y trazabilidad de la documentación durante todo el proceso logístico, con la finalidad de dar inicio posteriormente a las actividades técnicas previstas en el marco contractual.

A continuación, se detallan las fechas de traslado estimadas de los LAS por cada ORIP.

• ORIP TRASLADADAS.

No.	ORIP	FECHA	
		CARGUE	DESCARGUE
1	Piedecuesta	15/04/2025	16/04/2025
2	Pamplona	28/04/2025	29/04/2025
3	La Plata	08/05/2025	09/05/2025
4	Pitalito	15/05/2025	16/05/2025
5	Santander de Quilichao	06/06/2025	07/05/2025
6	Puerto Tejada	12/06/2025	13/06/2025
7	Caloto	12/06/2025	13/06/2025
8	Purificación	12/08/2025	12/08/2025
9	Fusagasugá	15/08/2025	26/08/2025
10	Armero	03/09/2025	03/09/2025

Cuadro No. 10. Detalle de los traslados realizados.



Superintendencia de Notariado y Registro



3.3. PROCESOS TECNICOS DE INTERVENCIÓN.

La ejecución de esta fase contempla una serie de etapas estructuradas que se desarrollan de manera secuencial y complementaria, con el propósito de garantizar una adecuada organización, trazabilidad y control de las actividades contractuales. Cada una de estas etapas responde a una lógica operativa previamente definida, permitiendo avanzar progresivamente en el cumplimiento de los objetivos establecidos. La coordinación entre las distintas actividades asegura la eficiencia del proceso, minimiza posibles riesgos operativos y facilita el seguimiento técnico y administrativo del contrato.

– PROCESOS TÉCNICOS DE CONSERVACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO DEL INVENTARIO DIAGNOSTICO.

En el marco del proceso de conservación, etapa previa e indispensable para la digitalización de los Libros de Antiguo Sistema, se realizan las intervenciones de primeros auxilios orientadas a garantizar la integridad física de las unidades documentales y facilitar su adecuada manipulación durante las fases subsiguientes.

Las actividades comprendidas en esta etapa incluyen: diagnóstico del estado de conservación de la unidad documental y elaboración del plan de intervención en conservación que establece el tipo de intervenciones menores (primeros auxilios) a realizar como son: limpieza superficial folio a folio, foliación, unión de rasgaduras mediante puentes de unión, corrección del plano, eliminación de cintas y material agregado, el posible retiro las encuadernaciones que no son originales por su inadecuada manufactura facilitando de esta manera la digitalización de la información, y la desinfección puntual o masiva cuando hay presencia de biodeterioro, así como el re almacenamiento en una unidad de conservación propia para cada libro. De igual forma se realiza el registro detallado de los deterioros y observaciones que se encuentran folio a folio.

Adicionalmente, en la etapa de Diagnóstico se diligencia el Inventario documental, instrumento clave que permite la identificación de cada libro mediante la recopilación de información precisa y estructurada sobre su configuración física. Este Inventario-Diagnóstico no solo contribuye a identificar los Libros de Antiguo Sistema y definir su estado de conservación, sino que también proporciona insumos fundamentales para la generación de metadatos en la etapa de indexación en el proceso de digitalización. Todas las actividades mencionadas deben ser ejecutadas conforme a los lineamientos técnicos establecidos, con personal calificado y utilizando materiales e insumos certificados que garanticen la conservación y trazabilidad del patrimonio documental intervenido.

ACTAS DE CONSERVACIÓN ENTREGADAS PARA CALIDAD.

A continuación, se detallan las entregas realizadas por con contratista para revisión de calidad por parte del equipo de apoyo a la supervisión en el proceso de organización documental.



Superintendencia de Notariado y Registro

No.	FECHA DE RECIBIDO SNR	ORIP	No. DE LAS POR ESTADO			TOTAL LAS	ESTADO DEL ACTA
			BAJO	MEDIO	ALTO		
1	12/05/2025	Piedecuesta	56	3	1	60	Aprobada
2.1	15/05/2025	Piedecuesta	20	5	0	25	Aprobada
2.2	16/05/2025	Piedecuesta	46	16	6	68	Aprobada
2.3	19/05/2025	Piedecuesta	48	8	1	57	Aprobada
3	26/05/2025	Piedecuesta	47	16	4	67	Aprobada
4	28/05/2025	Piedecuesta	26	8	7	41	Aprobada
5	30/05/2025	Piedecuesta	17	2	0	19	Aprobada
6	3/06/2025	Piedecuesta	4	6	1	11	Aprobada
7	4/06/2025	Pamplona	34	0	0	34	Aprobada
8	5/06/2025	Pamplona	14	0	0	14	Aprobada
9	5/06/2025	Piedecuesta	9	3	1	13	Aprobada
10	9/06/2025	Pamplona	21	1	0	22	Aprobada
11	12/06/2025	Pamplona	28	1	0	29	Aprobada
12	12/06/2025	Piedecuesta	12	12	2	26	Aprobada
13	16/06/2025	Pamplona	22	8	0	30	Aprobada
14	17/06/2025	Pamplona	27	18	0	45	Aprobada
15	18/06/2025	Pamplona	30	5	0	35	Aprobada
16	18/06/2025	Piedecuesta	3	2	2	7	Aprobada
17	26/06/2025	Pamplona	33	4	2	39	Aprobada
18	26/06/2025	Piedecuesta	6	1	0	7	Aprobada
19	26/06/2025	Pamplona	12	3	2	17	Aprobada
20	01/07/2025	Pamplona	21	2	2	25	Aprobada
21	2/07/2025	Pamplona	26	6	0	32	Aprobada
22	3/07/2025	Pamplona	27	4	1	32	Aprobada
23	4/07/2025	Pamplona	30	4	2	36	Aprobada
24	9/07/2025	Piedecuesta	8	2	2	12	Aprobada
25	9/07/2025	Pamplona	15	3	0	18	Aprobada
26	10/07/2025	Pamplona	13	1	1	15	Aprobada
27	10/07/2025	La Plata	51	0	0	51	Aprobada
28	10/07/2025	Piedecuesta	8	6	2	16	Aprobada
29	11/07/2025	La Plata	43	0	0	43	Aprobada
30	14/07/2025	Piedecuesta	2	4	3	9	Aprobada
31	14/07/2025	Pamplona	2	0	0	2	Aprobada
32	14/07/2025	La Plata	33	0	0	33	Aprobada
33	15/07/2025	La Plata	38	2	0	40	Aprobada
34	16/07/2025	La Plata	17	6	5	28	Aprobada
35	17/07/2025	La Plata	12	2	6	20	Aprobada
36	18/07/2025	Pitalito	0	42	0	42	Aprobada
37	18/07/2025	La Plata	7	3	1	11	Aprobada
38	21/07/2025	Pitalito	0	35	1	36	Aprobada
39	22/07/2025	Pitalito	0	36	0	36	Aprobada
40	23/07/2025	La Plata	7	1	1	9	Aprobada
41	23/07/2025	Pitalito	0	20	0	20	Aprobada
42	24/07/2025	Pitalito	0	25	0	25	Aprobada
43	25/07/2025	Pitalito	0	25	0	25	Aprobada
44	28/07/2025	Pitalito	0	21	0	21	Aprobada
45	29/07/2025	Pitalito	0	22	0	22	Aprobada
46	30/07/2025	Pitalito	0	23	0	23	Aprobada
47	4/08/2025	La Plata	3	0	1	4	Aprobada



Superintendencia de Notariado y Registro

No.	FECHA DE RECIBIDO SNR	ORIP	No. DE LAS POR ESTADO			TOTAL LAS	ESTADO DEL ACTA
			BAJO	MEDIO	ALTO		
48	4/08/2025	Pitalito	0	12	0	12	Aprobada
49	4/08/2025	Puerto Tejada	13	1	0	14	Aprobada
50	6/08/2025	Pitalito	0	9	0	9	Aprobada
51	6/08/2025	Puerto Tejada	30	4	0	34	Aprobada
52	8/08/2025	Puerto Tejada	11	0	0	11	Aprobada
53	8/08/2025	Pitalito	0	5	0	5	Aprobada
54	11/08/2025	Puerto Tejada	17	5	0	22	Aprobada
55	12/08/2025	Puerto Tejada	13	6	0	19	Aprobada
56	12/08/2025	La Plata	8	2	0	10	Aprobada
57	12/08/2025	Santander De Quilichao	4	6	0	10	Aprobada
58	13/08/2025	Santander De Quilichao	6	4	1	11	Aprobada
59	14/08/2025	Santander De Quilichao	6	6	0	12	Aprobada
60	14/08/2025	Pitalito	6	0	0	6	Aprobada
61	14/08/2025	Puerto Tejada	5	2	0	7	Aprobada
62	15/08/2025	Santander De Quilichao	9	3	1	13	Aprobada
63	15/08/2025	Puerto Tejada	7	1	0	8	Aprobada
64	19/08/2025	Santander De Quilichao	16	10	1	27	Aprobada
65	20/08/2025	Santander De Quilichao	19	6	3	28	Aprobada
66	21/08/2025	Santander De Quilichao	27	10	2	39	Aprobada
67	21/08/2025	Puerto Tejada	8	2	0	10	Aprobada
68	22/08/2025	Santander De Quilichao	18	6	1	25	Aprobada
69	25/08/2025	Santander De Quilichao	9	4	0	13	Aprobada
70	26/08/2025	Santander De Quilichao	45	11	3	59	Aprobada
71	27/08/2025	Santander De Quilichao	23	4	3	30	Aprobada
72	27/08/2025	La Plata	3	0	0	3	Aprobada
73	27/08/2025	Pitalito	0	4	1	5	Aprobada
74	28/08/2025	Santander De Quilichao	9	5	3	17	Aprobada
75	28/08/2025	Puerto Tejada	1	0	0	1	Aprobada
76	28/08/2025	Caloto	8	3	0	11	Aprobada
77	29/08/2025	Caloto	32	7	0	39	Aprobada
78	1/09/2025	Santander De Quilichao	3	1	5	9	Aprobada
79	1/09/2025	Caloto	45	2	0	47	Aprobada
80	2/09/2025	Caloto	23	0	0	23	Aprobada
81	3/09/2025	Caloto	27	1	1	29	Aprobada
82	4/09/2025	Caloto	22	2	0	24	Aprobada
83	5/09/2025	Caloto	23	14	1	38	Aprobada
84	8/09/2025	Caloto	7	9	1	17	Aprobada
85	10/09/2025	Caloto	21	23	1	45	Aprobada
86	11/09/2025	Caloto	13	11	1	25	Aprobada
87	12/09/2025	Caloto	19	11	0	30	Aprobada
88	17/09/2025	Caloto	6	7	2	15	Aprobada
89	16/09/2025	Fusagasugá	41	2	0	43	Aprobada
90	17/09/2025	La Plata	1	0	0	1	Aprobada
91	17/09/2025	Santander De Quilichao	1	0	0	1	Aprobada
92	17/09/2025	Puerto Tejada	3	1	0	4	Aprobada
93	17/09/2025	Fusagasugá	18	1	0	19	Aprobada
94	18/09/2025	Fusagasugá	23	1	0	24	Aprobada
95	19/09/2025	Fusagasugá	25	1	0	26	Aprobada
96	22/09/2025	Fusagasugá	31	1	0	32	Aprobada
97	23/09/2025	Fusagasugá	35	1	0	36	Aprobada



Superintendencia de Notariado y Registro

No.	FECHA DE RECIBIDO SNR	ORIP	No. DE LAS POR ESTADO			TOTAL LAS	ESTADO DEL ACTA
			BAJO	MEDIO	ALTO		
98	24/09/2025	Fusagasugá	25	0	0	25	Aprobada
99	25/09/2025	Caloto	2	3	0	5	Aprobada
100	25/09/2025	Fusagasugá	29	0	0	29	Aprobada
101	25/09/2025	Santander De Quilichao	4	3	0	7	Aprobada
102	26/09/2025	Fusagasugá	30	0	0	30	Aprobada
103	29/09/2025	Caloto	0	7	0	7	Aprobada
104	29/09/2025	Fusagasugá	44	0	0	44	Aprobada
105	30/09/2025	Fusagasugá	30	1	0	31	Aprobada
106	1/10/2025	Fusagasugá	35	1	0	36	Aprobada
107	2/10/2025	Fusagasugá	27	6	0	33	Aprobada
108	3/10/2025	Fusagasugá	21	12	0	33	Aprobada
109	6/10/2025	Fusagasugá	3	18	0	21	Aprobada
110	8/10/2025	Fusagasugá	3	15	0	18	Aprobada
111	9/10/2025	Pamplona	8	9	8	25	Aprobada
112	9/10/2025	Fusagasugá	1	4	0	5	Aprobada
113	10/10/2025	Purificación	17	0	0	17	Aprobada
114	10/10/2025	Pamplona	8	5	2	15	Aprobada
115	10/10/2025	Fusagasugá	0	5	0	5	Aprobada
116	14/10/2025	Pamplona	29	16	2	47	Aprobada
117	15/10/2025	Pamplona	19	14	0	33	Aprobada
118	15/10/2025	Purificación	11	0	0	11	Aprobada
119	16/10/2025	Purificación	30	2	0	32	Aprobada
120	16/10/2025	Pamplona	10	20	4	34	Aprobada
121	17/10/2025	Piedecuesta	9	2	0	11	Aprobada
122	17/10/2025	Fusagasugá	1	10	0	11	Aprobada
123	17/10/2025	Pamplona	4	9	1	14	Aprobada
124	17/10/2025	Purificación	44	2	0	46	Aprobada
125	20/10/2025	Purificación	72	2	0	74	Aprobada
126	21/10/2025	Puerto Tejada	0	1	0	1	Aprobada
127	21/10/2025	Purificación	11	5	0	16	Aprobada
128	22/10/2025	Purificación	3	4	0	7	Aprobada
129	22/10/2025	Pamplona	0	5	8	13	Aprobada
130	22/10/2025	Fusagasugá	1	4	0	5	Aprobada
131	23/10/2025	Pamplona	2	7	21	30	Aprobada
132	24/10/2025	Purificación	12	8	3	23	Aprobada
133	24/10/2025	Armero	20	0	0	20	Aprobada
134	24/10/2025	Pamplona	0	2	5	7	Aprobada
135	27/10/2025	Purificación	30	13	7	50	En revisión
136	28/10/2025	Purificación	22	8	3	33	En revisión
137	29/10/2025	Purificación	24	6	5	35	En revisión
138	30/10/2025	Purificación	26	8	5	39	En revisión
139	31/10/2025	Purificación	20	8	4	32	En revisión
140	31/10/2025	Fusagasugá	2	1	0	3	En revisión
TOTAL			2.307	890	166	3.363	
TOTAL LAS APROBADAS						3.171	

Cuadro No. 11. Reporte lotes en verificación de calidad en conservación.



Superintendencia de Notariado y Registro

- PROCESOS TÉCNICOS DE DIGITALIZACIÓN.

En el desarrollo del proceso de digitalización, descripción e indexación de los libros del antiguo sistema, se ejecutan diversas actividades técnicas orientadas a garantizar la integridad, autenticidad y trazabilidad de cada unidad documental convertida a formato digital. Una de estas actividades es la indexación y verificación de metadatos, que consiste en validar que los datos incorporados en los archivos de consulta PDF, generados a partir de cada unidad documental LAS, coincidan plenamente con la información registrada en el formato de inventario diagnóstico. Esta concordancia debe reflejarse de manera precisa en los archivos XMP, asegurando la correcta estructuración y recuperación de la información digitalizada.

Paralelamente, se ejecuta el proceso de intervención técnica sobre cada unidad documental, que incluye la digitalización, ajustes de orientación, y otros criterios de calidad descritos en el Anexo Técnico que permiten optimizar la visualización de la imagen digital garantizando fiel copia del documento original, una vez finalizado este procedimiento, se realiza el sellado del archivo de consulta PDF cumpliendo la norma ISO 19005-2 Cuyo objetivo es garantizar que los documentos digitales puedan conservarse, recuperarse y visualizarse de forma precisa a largo plazo).

Todas estas actividades deben ejecutarse conforme a los estándares técnicos previamente definidos por la Superintendencia de Notariado y Registro (SNR), y ser desarrolladas por personal debidamente capacitado, con el fin de garantizar la calidad, integridad y confiabilidad de los documentos LAS digitalizados.

ACTAS DE DIGITALIZACION ENTREGADAS PARA CALIDAD.

No.	FECHA DE RECIBIDO SNR	ORIP	No. DE LAS POR ESTADO			TOTAL LAS	ESTADO DEL ACTA
			BAJO	MEDIO	ALTO		
1	10/06/2025	Piedecuesta	26	3	1	30	Aprobada
2	10/06/2025	Piedecuesta	15	4	1	20	Aprobada
3	10/06/2025	Piedecuesta	16	4	0	20	Aprobada
4	11/06/2025	Piedecuesta	19	9	2	30	Aprobada
5	18/06/2025	Piedecuesta	19	6	5	30	Aprobada
6	2/07/2025	Piedecuesta	39	8	3	50	Aprobada
7	9/07/2025	Piedecuesta	14	6	0	20	Aprobada
8	22/07/2025	Piedecuesta	23	4	3	30	Aprobada
9	25/07/2025	Piedecuesta	14	3	3	20	Aprobada
10	29/07/2025	Pamplona	7	3	0	10	Aprobada
11	30/07/2025	Piedecuesta	11	3	1	15	Aprobada
12	6/08/2025	Piedecuesta	13	8	1	22	Aprobada
13	14/08/2025	Pamplona	8	5	0	13	Aprobada
14	14/08/2025	La Plata	4	0	0	4	Aprobada
15	19/08/2025	Piedecuesta	5	3	3	11	Aprobada
16	19/08/2025	La Plata	5	0	0	5	Aprobada
17	19/08/2025	Pamplona	2	1	0	3	Aprobada
18	19/08/2025	Pamplona	9	0	0	9	Aprobada
19	26/08/2025	Pamplona	6	0	0	6	Aprobada
20	26/08/2025	La Plata	2	0	1	3	Aprobada
21	29/08/2025	Piedecuesta	3	3	0	6	Aprobada



Superintendencia de Notariado y Registro

No.	FECHA DE RECIBIDO SNR	ORIP	No. DE LAS POR ESTADO			TOTAL LAS	ESTADO DEL ACTA
			BAJO	MEDIO	ALTO		
22	29/08/2025	La Plata	9	0	0	9	Aprobada
23	29/08/2025	Pamplona	6	0	0	6	Aprobada
24	3/09/2025	La Plata	11	0	1	12	Aprobada
25	3/09/2025	Pamplona	5	1	0	6	Aprobada
26	3/09/2025	Piedecuesta	7	0	0	7	Aprobada
27	16/09/2025	La Plata	0	5	0	5	Aprobada
28	16/09/2025	Pamplona	2	0	3	5	Aprobada
29	16/09/2025	Pitalito	0	0	2	2	Aprobada
30	18/09/2025	La Plata	0	6	0	6	Aprobada
31	18/09/2025	Pamplona	6	0	4	10	Aprobada
32	18/09/2025	Piedecuesta	3	0	0	3	Aprobada
33	23/09/2025	Pamplona	4	0	3	7	Aprobada
34	23/09/2025	Pitalito	0	0	5	5	Aprobada
35	23/09/2025	La Plata	0	8	0	8	Aprobada
36	23/09/2025	Puerto Tejada	5	0	0	5	Aprobada
37	24/09/2025	Piedecuesta	1	1	2	4	Aprobada
38	29/09/2025	Pitalito	0	7	1	8	Aprobada
39	29/09/2025	Pamplona	21	4	0	25	Aprobada
40	29/09/2025	La Plata	11	0	1	12	Aprobada
41	3/10/2025	Puerto Tejada	22	5	0	27	Aprobada
42	3/10/2025	Piedecuesta	1	0	0	1	Aprobada
43	17/10/2025	Puerto Tejada	20	7	0	27	Aprobada
44	17/10/2025	Santander de Quilichao	22	13	6	41	Aprobada
45	17/10/2025	Fusagasugá	32	7	0	39	Actas en subsanación por parte de la UT ARCADOC
46	17/10/2025	La Plata	55	1	3	59	
47	17/10/2025	Pitalito	0	24	0	24	
48	17/10/2025	Pamplona	51	10	2	63	
49	17/10/2025	Piedecuesta	19	10	8	37	
50	17/10/2025	Caloto	17	10	0	27	Actas notificadas, pendiente por recibir el formato digital y parte del soporte físico.
51	27/10/2025	Caloto	64	24	0	88	
52	27/10/2025	Puerto Tejada	6	3	0	9	
53	27/10/2025	Santander de Quilichao	45	15	5	65	
54	27/10/2025	Fusagasugá	111	16	0	127	
55	27/10/2025	La Plata	7	2	0	9	
56	27/10/2025	Pitalito	0	14	0	14	
57	27/10/2025	Pamplona	58	31	7	96	
58	27/10/2025	Piedecuesta	13	5	3	21	
59	27/10/2025	Purificación	7	0	0	7	
TOTAL LAS			901	302	80	1.283	
TOTAL LAS APROBADOS						598	

Cuadro No.12.Reporte lotes en verificación de calidad en digitalización.



Superintendencia de Notariado y Registro



RESUMEN LAS APROBADOS CONTRATO No. 1591 DE 2025			
ORIP	DIGITALIZADOS	FOLIOS	IMAGENES
La Plata	64	9.042	17.758
Pamplona	100	28.164	52.871
Piedecuesta	319	37.965	56.927
Pitalito	15	3.509	6.507
Puerta Tejada	59	13.982	27.441
Santander de Quilichao	41	7.763	15.884
TOTAL	598	100.425	177.388

Cuadro No. 13. Resumen LAS Aprobados.

Notas:

1. En el cuadro No. 12 se relacionan las fechas de entrega de las actas correspondientes. Es importante precisar que del acta 51 a la 57 se generó una notificación vía correo electrónico, más sin embargo estos libros no han sido recibidos en su totalidad física ni digitalmente. En el cuadro se relaciona el total de LAS recibidos realmente a la fecha.
2. A la fecha, el proveedor dispone de diecisiete (27) escáneres, los cuales se describen a continuación.

TIPO DE ESCÁNER	Formato	CANTIDAD
Scanner ATIZ	Gran Formato	7
Scanner VIISAN	A2 (594 X 420mm)	5
Scanner Fujitsu 6770A	A3 (297 X 420mm)	5
Scanner Fujitsu 6770	A3 (297 X 420mm)	6
Scanner Fujitsu 6770S	A3 (297 X 420mm)	1
Scanner Fujitsu 7700	A3 (297 X 420mm)	2
Scanner Fujitsu 6750S	A3 (297 X 420mm)	1
Total	27	

Cuadro No. 14. Características de escáner para Digitalización de Libros de Antiguo Sistema



Superintendencia de Notariado y Registro

- ALMACENAMIENTO, RE-ALMACENAMIENTO Y FUID

En el desarrollo del proceso de Almacenamiento, Re-almacenamiento y FUID, se realiza el almacenamiento temporal y posterior Re-almacenamiento de los Libros del Antiguo Sistema LAS con el fin de garantizar su adecuada custodia, conservación y trazabilidad durante todas las etapas del proceso técnico. Esta labor permite mantener un control preciso sobre la ubicación, estado y avance de intervención de cada unidad documental.

El proceso se lleva a cabo siguiendo protocolos establecidos por la SNR, que incluyen la recepción, inventario inicial mediante el Formato Único de Inventario Documental – FUID, registro topográfico, monitoreo ambiental y disposición en estanterías técnicas. Una vez finalizada la intervención, los libros son re-almacenados en unidades de conservación en cajas modulares, asegurando su preservación física y facilitando su posterior consulta o transferencia.

- Almacenamiento y Realmacenamiento: Comprende las actividades, insumos y recursos necesarios para el almacenamiento y realmacenamiento de los Libros del Antiguo Sistema (LAS).
- Rotulación de las unidades documentales.
- Elaboración y entrega del Formato Único de Inventario Documental (FUID).

Estas actividades deben ejecutarse conforme a los estándares técnicos previamente definidos por la Superintendencia de Notariado y Registro (SNR), y ser desarrolladas por personal debidamente capacitado, con el fin de garantizar la calidad, integridad y confiabilidad de los documentos LAS realmacenados y debidamente embalados.

ENTREGAS REALIZADAS: ALMACENAMIENTO, RE-ALMACENAMIENTO Y FUID.

A continuación, se detallan la entrega realizada por el contratista para su respectiva revisión de calidad, a cargo del equipo de apoyo a la supervisión, en el marco del proceso de almacenamiento, Re-almacenamiento y entrega del FUID de los LAS:

No.	FECHA	ORIP	No. DE LAS POR ESTADO			TOTAL LAS	ESTADO DEL ACTA
			BAJO	MEDIO	ALTO		
1	24/7/2025	Piedecuesta	91	23	7	121	Aprobado
2	22/08/2025	Piedecuesta	118	35	13	166	Aprobado
3	22/08/2025	Pamplona	7	0	3	10	Aprobado
4	07/10/2025	Puerto Tejada	5	0	0	5	Aprobado
5	07/10/2025	La Plata	46	3	3	52	Aprobado
6	07/10/2025	Pitalito	0	7	0	7	Aprobado
7	07/10/2025	Pamplona	52	11	2	65	Aprobado
8	07/10/2025	Piedecuesta	14	12	5	31	Aprobado
9	31/10/2025	Pitalito	0	7	1	8	Aprobado
10	31/10/2025	Pamplona	21	4	0	25	Aprobado
11	31/10/2025	La Plata	11	0	1	12	Aprobado
12	31/10/2025	Puerto Tejada	22	5	0	27	Aprobado



Superintendencia de Notariado y Registro

No.	FECHA	ORIP	No. DE LAS POR ESTADO			TOTAL LAS	ESTADO DEL ACTA
			BAJO	MEDIO	ALTO		
13	31/10/2025	Piedecuesta	1	0	0	1	Aprobado
TOTAL						530	

Cuadro No. 15. Reporte lotes en verificación de calidad producto terminado.

NOTA: Es importante precisar que, en cada una de las actividades técnicas, el contratista debe realizar un control de calidad.

Controles de calidad del proceso en conservación y digitalización: En el proceso de controles de calidad del proceso en conservación y digitalización; intervienen las actividades de: verificación nombres, descripción del nombre y diagnostico folio a folio de cada una de las unidades L.A.S, la foliación debe aparecer en las imágenes digitales coincida con la foliación física. Orden Aplicable para archivos TIFF y PDF/A- 2, resolución, legibilidad, integridad, orientación/alineación, cortes y rasgaduras, Superposición de documentos, Líneas, brillos y Sombras adicionadas a la imagen durante la digitalización, nitidez, peso de la imagen, limpieza, capa de texto.

3.4 DISCOS

Este proceso contempla la entrega formal de la información resultante de la intervención documental, tanto en formato estructurado (bases de datos, inventarios, metadatos) como no estructurado (documentos e imágenes digitalizadas en formato PDF o TIFF). La información deberá ser entregada en discos duros físicos por cada Oficina de Registro de Instrumentos Públicos (ORIP), garantizando la correcta identificación, integridad de los datos y cumplimiento de las especificaciones técnicas y de seguridad establecidas por la SNR. Cada disco duro deberá estar rotulado y acompañado de un inventario digital detallado que relacione los archivos contenidos y su correspondencia con la documentación física intervenida.

A la fecha de presentación del informe, aún no se registra avance en la entrega de discos del contrato.

3.5 TRASLADO A LA BODEGA DE ARCHIVO CENTRAL DE LA SNR.

Una vez finalizada la ejecución del contrato, el contratista deberá garantizar el traslado de la documentación intervenida a la bodega de la Superintendencia de Notariado y Registro (SNR), cumpliendo con los protocolos establecidos para el cargue, traslado y descargue de la documentación intervenida.

A la fecha, no se han registrado traslados al Archivo Central de la SNR, ya que esta actividad se ejecuta por ORIP completa una vez concluidos los procesos técnicos, conforme a lo establecido en el ítem 3.3.

3.6 CIERRE DEL PROYECTO.

– **INFORMES FINALES.**



Superintendencia de Notariado y Registro

Los informes finales por ORIP presentan de manera detallada las actividades realizadas en el marco de la ejecución contractual. A la fecha, el contrato continúa en desarrollo, con todas las ORIP en proceso de intervención.

4. RELACIÓN DE REUNIONES.

A continuación, se relacionan las diferentes Reuniones realizadas en el marco del contrato 1591 de 2025 y del mismo modo, se anexan los soportes de las mismas:

No.	FECHA	TIPO DE REUNIÓN	TIPO DE REUNIÓN	MODALIDAD
1	02/05/2025	Seguimiento selectivo ejecución del contrato No.1591 de 2025.	Seguimiento	Virtual
2	05/05/2025	Reunión presencial del seguimiento No. 1 contrato No.1591 de 2025.	Seguimiento Contractual	Presencial
3	09/05/2025	Mesa de trabajo proceso de foliación y conservación carpetas Piedecuesta No.1591 de 2025.	Conservación	Presencial
4	09/05/2025	Presentación del PMI y Plan de entregas – contrato 1591-25	PMI	Presencial
5	14/05/2025	Línea técnica de conservación	Conservación	Presencial
6	15/05/2025	Mesa de trabajo alistamiento de LAS – ORIP'S Puerto tejada, caloto y Santander de Quilichao.	Alistamiento	Virtual
7	20/05/2025	Reunión presencial del seguimiento N.º 2 contrato 1591 de 2025	Seguimiento Contractual	Presencial
8	22/05/2025	Retroalimentación Instructivo de Nombramiento y Descripción CTO 1591-25	Nombramientos	Presencial
9	22/05/2025	Pendientes por ORIP Ejecución contrato 1591 de 2025	Alistamiento	Presencial
10	23/05/2025	Metodología de trabajo, lineamientos y entendimiento ejecución contrato 1591 de 2025	Conservación	Virtual
11	04/06/2025	Acta de seguimiento_No.3 ARCADOC	Seguimiento Contractual	Virtual
12	06/06/2025	Acta de Capacitación, Formato FUID - UT ARCADOC	Capacitación	Presencial
13	09/06/2025	Acta de seguimiento_No.4 ARCADOC	Seguimiento Contractual	Presencial
14	10/06/2025	Acta de capacitación, Nombramiento de LAS - ARCADOC	Capacitación	Presencial
15	13/06/2025	Metodología Proceso de digitalización CTO 1591-25.	Digitalización	Presencial
16	17/06/2025	Acta de seguimiento_No.5 ARCADOC	Seguimiento Contractual	Presencial
17	02/07/2025	Acta de seguimiento_No.6 ARCADOC	Seguimiento Contractual	Presencial
18	08/07/2025	_Proceso consultas UT ARCADOC	Seguimiento	Virtual
19	15/07/2025	Acta de seguimiento_No.7 ARCADOC	Seguimiento Contractual	Virtual
20	18/07/2025	Mesa técnica digitalización LAS CTO 1591 de 2025	Lineamientos	Presencial
21	30/07/2025	ACTA CAMBIODE CUSTODIA NOINTERVENCION ARCADOC_aportes MAGP	Traslado	Presencial



Superintendencia de Notariado y Registro

No.	FECHA	TIPO DE REUNIÓN	TIPO DE REUNIÓN	MODALIDAD
22	31/07/2025	SEGUIMIENTO CTO 1591 UT ARCADOC	Seguimiento contractual	Presencial
23	17/07/2025	Acta de seguimiento_No.8 ARCADOC	Seguimiento Contractual	Presencial
24	01/08/2025	Acta mesa tecnica_UAE	Mesa Técnica digitalización	Presencial
25	15/08/2025	Revisión Cto 1591 de 2025 - L.A.S Contratados	Revisión contractual	Presencial
26	26/08/2025	Acta de seguimiento No. 9 ARCADOC	Seguimiento contractual	Presencial
27	09/09/2025	Reunión de seguimiento No 10	Seguimiento Contractual	Presencial
28	23/09/2025	Reunión de seguimiento No 11	Seguimiento Contractual	Presencial
29	07/10/2025	Reunión de seguimiento No 12	Seguimiento Contractual	Presencial
30	15/10/2025	Reunión de seguimiento No 13	Seguimiento Contractual	Presencial
31	21/10/2025	Reunión de seguimiento No 14	Seguimiento Contractual	Presencial
32	28/10/2025	Reunión de seguimiento No 15	Seguimiento Contractual	Presencial

Cuadro No.16.Relación de Reuniones adelantadas.



Superintendencia de Notariado y Registro

5. AVANCE TECNICO.

A corte del 31 de octubre de 2025, el contrato No. 1591 de 2025 presenta el siguiente avance:

AVANCE TECNICO DEL CONTRATO						
					LAS	3.504
No.	ACTIVIDAD	PORCENTAJE	Actividad	% Por Actividad	AVANCE	% DE AVANCE
1	Etapas Iniciales - Aspectos para la ejecución del contrato	2,5%	Hojas de Vida	0,8%	8	0,8%
			Presentación de la Bodega	0,8%	2	0,8%
			Presentación PMI	0,8%	2	0,8%
2	Saneamiento - Alistamiento - Traslado	15%	Visita de Reconocimiento	2,1%	10	2,1%
			Saneamiento ambiental	2,1%	10	2,1%
			Limpieza Superficial	2,1%	3.504	2,1%
			Alistamiento - Conteo de Folios	2,1%	3.504	2,1%
			Inventario de Traslado - Canto y video	2,1%	3.504	2,1%
			Inventario Diagnostico	2,1%	3.504	2,1%
			Cargue, Traslado y Descargue	2,1%	3.504	2,1%
3	Actividades técnicas	60%	Conservación	25%	3.171	22,6%
			Digitalización e Indexación	25%	598	4,3%
			Realmacenamiento (FUID)	10%	530	1,5%
4	Discos	10%	Discos	10%	0	0,0%
5	Traslado a Bodega Funza	10%	Traslado a Bodega Funza	10%	0	0,0%
6	Informes Finales	2,5%	Informes Finales por ORIP	2,5%	0	0,0%
TOTAL		100%		100%		45,9%

Cuadro No. 17. Relación del avance contractual.

En consecuencia, el Contrato No. 1591 de 2025, suscrito entre la Superintendencia de Notariado y Registro y el contratista Unión Temporal ARCADOC SNR LAS 2025, presenta un avance técnico del 45,9% al corte del 31 de octubre de 2025.



Superintendencia de Notariado y Registro

6. RELACIÓN DE VALORES DE LAS POR ORIP

A continuación, se relaciona el valor de los LAS que con corte al 31 de octubre se encuentran ya con inventario diagnóstico.

No.	ORIP	LAS CONTRATO	No. DE LAS POR ESTADO			TOTAL LAS	VALOR \$
			BAJO	MEDIO	ALTO		
1	Piedecuesta	632	314	95	37	446	\$ 914.280.383
2	Pamplona	446	435	150	58	643	\$ 1.608.919.074
3	La Plata	281	218	22	15	255	\$ 565.362.524
4	Pitalito	288	0	286	1	287	\$ 811.688.231
5	Santander de Quilichao	321	200	78	32	310	\$ 742.888.000
6	Puerto Tejada	139	108	26	1	135	\$ 325.520.344
7	Caloto	374	249	100	10	359	\$ 878.758.758
8	Purificación	88	232	43	34	309	\$ 653.351.216
9	Fusagasugá	183	376	136	0	512	\$ 1.354.351.282
10	Armero	21	20	0	0	20	\$ 36.066.809
11	Purificación LAS ofertados	-	148	42	39	229	-
TOTAL		2.773	2.300	978	227	3.505	\$ 7.891.186.621

Cuadro No. 18. Relación de los valores de los LAS.

Nota: Es importante precisar que los valores aquí relacionados ya fueron verificados y corresponden a las cifras por ORIP de los Libros del Antiguo Sistema (LAS) a facturar. Frente al informe anterior, se presenta una diferencia asociada a la definición del estado de los libros de la ORIP de Purificación, la cual fue validada por las profesionales en conservación de la SNR.

Dentro del total de LAS a intervenir se incluyen los correspondientes a la ORIP de Purificación, considerados como valor agregado conforme a lo establecido en el Proceso de Licitación Pública No. 016 de 2024, específicamente en el numeral 23, "Servicios Agregados". En dicho apartado, el contratista certificó el cumplimiento de los requisitos definidos en el pliego de condiciones para la intervención de libros adicionales, precisando que se intervendrán 110 Libros del Antiguo Sistema (LAS), considerando que cada unidad documental equivale a 300 folios, según lo estipulado en el proceso licitatorio.

Esta revisión resulta fundamental para garantizar la precisión de los registros y la adecuada trazabilidad del contrato, evitando inconsistencias que puedan afectar la planeación, el control presupuestal y la presentación de informes posteriores.

7. AVANCE FINANCIERO.

A la fecha, se registra un avance financiero del 9,4% en el marco de la ejecución del Contrato No. 1591 de 2025, suscrito entre la Superintendencia de Notariado y Registro y la Unión Temporal ARCADOC. Este porcentaje refleja el progreso correspondiente a las actividades ejecutadas y aprobadas dentro del periodo de seguimiento, en concordancia con el cronograma y las condiciones técnicas y financieras establecidas en el contrato.

A continuación, se presenta el detalle de la ejecución financiera, indicando los conceptos, montos y porcentajes asociados a cada uno de los componentes que integran el proyecto, con el fin de evidenciar el comportamiento presupuestal frente al plan de inversión proyectado.



Superintendencia de Notariado y Registro

AVANCE FINANCIERO					
Fact. No.	RADICADO	No. de factura proveedor	VALOR	%	ESTADO
1	SNR2025ER-182352-2	LA 1	\$ 180.692.635,20	2,3%	Factura pagada en agosto
2	SNR2025ER-192925-2	LA 4	\$ 264.048.686,00	3,3%	Factura pagada en septiembre
3	SNR2025ER-237829-2	LA 5	\$ 293.612.150	3,7%	Factura pagada en octubre
TOTAL PAGADO			\$ 738.353.471,20	9,4%	

Cuadro No. 19. Detalle del avance financiero.

8. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO.

Durante el mes de octubre de 2025, en la ejecución del contrato No. 1591 de 2025, suscrito con la UT ARCADOC, se han identificado presuntos incumplimientos que han afectado el desarrollo oportuno de las actividades previstas en el anexo técnico.

CLÁUSULA OCTAVA: - OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

Se deja constancia que el contratista ha dado cumplimiento a lo establecido en la cláusula octava del contrato, cumpliendo a cabalidad con las obligaciones allí dispuestas, conforme a los términos y condiciones pactados entre las partes.

CLÁUSULA NOVENA: - OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

Para el mes de octubre, se evidencia el incumplimiento en el numeral 3 de las Obligaciones Específicas del Contratista, correspondiente a la entrega del producto terminado, según lo establecido en el anexo técnico del contrato.

Dicha numeral de la obligación establece lo siguiente: “3. Adelantar entregas a la supervisión desde el tercer mes hasta el noveno mes, en todos los procesos técnicos del anexo técnico, para las siguientes agrupaciones: Agrupación N° 1 – 638 Libros, Agrupación N° 2 – 380 Libros, y Agrupación N° 3 – 384 Libros del Antiguo Sistema (LAS).” La entrega correspondiente para dar cumplimiento a dicha obligación debió efectuarse el 20 de junio de 2025. No obstante, a la fecha de presentación del presente informe, el contratista debió haber alcanzado un total de 2.061 LAS, situación que no se ha materializado.

MES	LAS	OBSERVACION
junio	384	
julio	384	
agosto	384	
septiembre	384	
octubre	384	hasta el 20 de octubre
octubre	141	del 21 de octubre al 31 de octubre.
TOTAL	2.061	

La inobservancia en la ejecución de esta obligación dentro de los términos contractuales



Superintendencia de Notariado y Registro

constituye un incumplimiento que impacta de manera directa la planeación y desarrollo del contrato, toda vez que a la fecha no se han recibido los Libros de Antiguo Sistema que debieron ser intervenidos. Ello compromete, de forma significativa, el cumplimiento de los plazos establecidos para la adecuada ejecución del objeto contractual.

9. NOVEDADES DURANTE LA EJECUCIÓN.

En relación con lo estipulado en el cronograma inicial (Plan de Trabajo de Recolección) presentado por el proveedor Unión Temporal Arcadoc SNR LAS, se han identificado diversas inconsistencias que han afectado de manera significativa el cumplimiento de los plazos establecidos, así como el desarrollo adecuado de las actividades programadas.

A continuación, se detallan las principales novedades encontradas:

9.1. Para el mes en curso, se evidencia un presunto incumplimiento del cronograma inicial del contrato, dado que, con corte al 31 de octubre de 2025, el contratista debía haber entregado:

Cronograma	Hoy	Concepto
3.504	3.363	LAS en conservación.
2.643	847	LAS en digitalización.
1923	2.523	LAS en producto terminado, Re-almacenamiento y embalaje.

Cuadro No. 20. Novedades durante la ejecución.

No obstante, es importante precisar que, desde la planeación inicial del contrato, ya se advertía un incumplimiento frente a la cláusula novena obligaciones específicas del contratista, numeral 3.

9.2. Las actividades de subsanación relacionadas con la digitalización presentan novedades de las cuales se evidencia que los libros enviados a subsanar, al ser devueltos nuevamente, presentan **nuevas inconsistencias que no estaban inicialmente**, lo cual ha generado un desgaste operacional significativo para el equipo técnico de la SNR, al tener que validar nuevamente aspectos previamente aprobados, lo anterior afecta la dinámica operativa.

9.3. En el desarrollo de la ejecución, el contratista UT ARCADOC SNR LAS socializó en la reunión de seguimiento del 07 de octubre 2025, con alcance en la reunión de seguimiento del 21 de octubre 2025, un plan de entregas con el fin de dar cumplimiento a las actividades y el tiempo contractual del proyecto, el cual se relaciona a continuación:



Superintendencia de Notariado y Registro

No.	FECHA	No. de LAS
1	17 Oct.	390
2	27 Oct.	468
3	04 Nov.	468
4	10 Nov.	397
5	18 Nov.	468
6	24 Nov.	390
7	01 Dic.	468

- ❖ No obstante, este plan de entregas no se ha cumplido en su totalidad, dado que los libros físicos de la segunda entrega se han recibido de manera parcial y no en la cantidad completa prevista. Asimismo, los libros digitales aún no han sido entregados en las carpetas respectivas.
- Se han presentado preocupantes y altos porcentajes en referencia con la calidad de digitalización de los libros entregados en la primera fase del 17 de octubre:
- Total LAS recibidos: 317
- Total LAS revisados: 317
- Total LAS devueltos 1ra vez: 231 – 72,8%
- Total LAS devueltos 2da vez: 59 – 18,6%
- **Total devoluciones: 312 – 98,42%**

ACTAS	TOTAL LAS	REVISADOS	DEVUELTOS 1ra VEZ	DEVUELTOS 2da VEZ	DEVUELTOS 3ra VEZ	DEVUELTOS 4ta VEZ
43	27	27	17	11	3	0
44	41	41	36	22	9	2
45	39	39	39	17	4	2
46	59	59	29	6	2	0
47	24	24	19	1	0	0
48	63	63	40	2	0	0
49	37	37	24	0	0	0
50	27	27	27	0	0	0
TOTAL	317	317	231	59	18	4
LAS PENDIENTES POR REVISIÓN SNR		0				
TOTAL DEVOLUCIONES		312				

9.4. El ingeniero de sistemas actualmente aprobado por la SNR no se encuentra ejerciendo en este momento en el proyecto, por lo anterior, se debe realizar el proceso de aprobación y validación de las 2 hojas de vida para el rol de ingeniero de sistemas.

En conclusión, los incumplimientos identificados han generado una extensión no prevista en los tiempos inicialmente establecidos para la intervención de los Libros del Antiguo Sistema (LAS). Esta situación impacta de manera negativa el avance general del cronograma de actividades y pone en riesgo el cumplimiento oportuno de las fechas contractuales, lo que requiere acciones correctivas inmediatas por parte del contratista para mitigar los efectos sobre la ejecución del contrato.



Superintendencia de Notariado y Registro

Esta página es continuación de la página 24 del informe técnico del mes de octubre del del contrato 1591 de 2025.

10. FIRMAS

En constancia de lo anterior firman los supervisores del contrato.

JOHANNA ANDREA RODRÍGUEZ HERRERA
Supervisora del Contrato No. 1591 de 2025

Elaboro: Laura Hernández Estepa – Profesional Universitario GGD-SNR

Reviso: Laura Hernández Estepa – Profesional Universitario GGD-SNR

María Carolina Lamo- Profesional Especializado GGD-SNR

Carlos Andrés Muñoz Patiño – Profesional Especializado GGD-SNR

Reviso y aprobó: Diana Carolina Monsalve - Profesional Especializado GGD-SNR

Balvina Guerrero Lozano Profesional Especializado GGD-SNR

Julián Echeverry Rincón – Profesional Universitario GGD-SNR

Carol Camacho Martínez – Profesional Especializado GGD-SNR